

令和2年12月実施

回答人数 9名/無回答の場合は人数に換算しない

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	0	基準上正しいスペースを確保している。運動を行う場合は動線に留意している。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	1	0	児童数:職員数を2:1での配置に努めている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	2	0	バリアフリー化はされていないが、問題はない。 ドアの隙間の指はさみ防止や角にコーナーカバーの取り付けを行っている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	0	0	毎日のヒヤリハット会議、月1ミーティングなどで問題の洗い出し、改善計画、振り返りを行っている。 職員一人一人がPDCAサイクルを意識し、共有していけるよう努める。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	実施・1月にアンケート結果を配布予定。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	2	0	今年度中に実施予定(1月)。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	毎月の全員ミーティング、定期的な研修の機会を設けている。 積極的に研修会に参加し、研修を通して職員間で意見交換もしていきたい。
適切な 支援の 提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	半年に1度以上のモニタリングを踏まえ個別支援計画を作成している。
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	0	0	当事業所で作成されたアセスメントツールを用いている。 定期的、かつ、その状況に応じ意見交換を行っていく。
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	3	0	日ごとの運動担当者が考案・採用したものを他職員に提示し、意見を出しあうことでプログラムを決定している。
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	3	0	研修で知り得たプログラム内容や、資料集を参考にして新しいものを取り入れるようにしている。 固定概念にとらわれず、フレキシブルな活動プログラムを行えるようチャレンジしていくことを大切にしていきたい。
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	2	0	半年に1度以上のモニタリングを踏まえ個別支援計画を作成している。
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	子ども1人1人のニーズに合わせて作成している。 個別から集団への活動の切り替えが苦手な児童が多い為、配慮を大切にしている。
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	1	ホワイトボードや情報共有ノートなどを使って活動内容や児童の様子、注意事項などを確認している。
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	0	0	支援終了後にその日の振り返りを行い、次回支援の方法などを共有している。 さらに徹底、発展していけるよう主体性と協調性を大切にしている。
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	個別支援記録表に毎日記録をつけている。 全職員が支援課題を把握できるよう、こまめに記録をチェックするようにする。

	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	無回答1	半年に1回以上のモニタリングを行い、個別支援計画に反映させている。
	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7	0	無回答2	検証まではしていないがガイドラインに沿って支援を行うよう心掛けている。
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	無回答2	児童発達支援管理責任者が参加するよう努めている。
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	無回答1	学校から下校時間や年間行事のお知らせなどの情報を頂き、調整をおこなっている。 また、送迎時に児童のその日の様子を聞き、支援に反映できるようにしている。 学校によっては保護者を通してのみの情報しか受け取れないこともあるため、運動会や発表会、公開授業などに参加し情報を得るとともに児童の様子を知り支援に活用している。
	21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	3	無回答2	医療的ケアの必要な子どもを受け入れていない。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	無回答2	相談支援事業所などと連携して情報共有に努めている。今後はさらに充実させていきたい。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	無回答2	現在、該当者はなし。 今後、必要になることがあれば情報を共有する。
	24	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	無回答2	児童発達支援センターとの連携はあるが、研修の実施はない。 日野市連絡会では今後研修機会を設けていくとのこと。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	3	いいえ2 無回答1	機会を見つけて児童館などに行き、交流を行っている。
	26	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	4	無回答2	市の協議会主催のイベントなどに参加を行っている。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	無回答1	連絡ノートを用いたり、送迎の際に保護者と話すことで児童状況について共有を行っている。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	いいえ1 無回答2	相談、助言にとどまる。
保護者への説明責任等	29	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	無回答2	契約時に支援内容や負担金について説明を行っている。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	無回答2	保護者から悩み相談があればその都度助言等行っている 今後も誠実に共有していく旨も心を込めて伝えていく。
	31	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	いいえ2 無回答2	現在は行っていないが、今後希望あれば検討する。
	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	無回答1	苦情があった場合は迅速に対応することを心掛けている。 体制の不備の場合は従業員に周知し改善の記録をしている。 職員間での報連相を徹底していく。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	0	季節ごとや、行事の前にはお便りを配布している。 災害時などの避難場所や伝言ダイヤルについても手紙を配布している。

	34	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	情報漏洩に注意して書類を取り扱っている。
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	絵カードや手話を用い、視覚で伝達しやすい工夫を行っている。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	いいえ3 無回答1	小規模運営の為、事業所内で留めている。 ボランティアの受け入れは行っている。
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	マニュアルは作成して職員に周知している。 保護者には契約時、面談時に提示している。 定期的にマニュアルを見直して検討し、意見交換をしていく。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	0	年に2度、避難訓練を実施している。
	39	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	虐待防止研修の積極的な受講を行っている。 事業所内研修も行っている。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	無回答1	個別支援計画に反映させ保護者の同意を得ている。
	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	無回答1	初回契約時に聞き取り職員に周知している。 アレルギーのある児童の対応注意の紙を職員室に貼りだし、注意喚起をしている。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	ヒヤリハット記録に記入し、ミーティングで共有する機会を作っている。